

Na osnovu čl. 6. i 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, br. 32/02, 102/09, 72/17), u cilju realizacije Zaključka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 56. sjednice održane 26.10.2022. godine i člana 18. Statuta Instituta za nestale osobe BiH, Kolegij direktora na svojoj 102. sjednici održanoj 23.11.2023. godine donosi

**PRAVILNIK
O PROAKTIVNOJ TRANSPARENTNOSTI
INSTITUTA ZA NESTALE OSOBE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuje se vrsta i način proaktivne objave informacija Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut), u skladu sa Politikom proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.

**Član 2.
(Cilj)**

(1) Osnovni ciljevi proaktivne transparentnosti su povećanje otvorenosti rada Instituta, jačanje povjerenja javnosti u njegov rad i preveniranje korupcije.

(2) Proaktivnom objavom informacija obezbjeđuje se pravo javnosti da zna kakve odluke donosi Kolegij direktora, koja su strateška opredjeljenja rada Instituta, te kako se troši budžetski novac, a sve u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

**Član 3.
(Definicije)**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Proaktivna transparentnost - blagovremena objava informacija i dokumenata bez prethodnog zahtjeva za pristup informacijama.
- b) Politika proaktivne transparentnosti - dokument koji je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje principe otvorenosti rada institucija Bosne i Hercegovine pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u Bosni i Hercegovini i najbolje svjetske prakse.
- c) Standardi proaktivne transparentnosti - 38 dokumenata i informacija koje institucije Bosne i Hercegovine proaktivno trebaju objaviti na zvaničnim internet stranicama.
- d) Mašinski čitljiv format - format dokumenta strukturiran na način da računarski program može lako identifikovati, prepoznati i preuzeti podatke sadržane u tom dokumentu.

Član 4.

(Vrste informacija za proaktivnu objavu)

(1) Institut će na zvaničnoj web stranici redovno proaktivno objavljivati i blagovremeno ažurirati standarde proaktivne transparentnosti koje čine sljedeći dokumenti i informacije:

1. Budžet - Izvod iz Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine;
2. Budžet u formatu zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava;
3. Budžet analitički (Operativni plan/odobreni budžet);
4. Izvještaj o izvršenju budžeta (analitički);
5. Izvještaj o izvršenju budžeta/Aneks revizorskog izvještaja;
6. Ukupna izdvajanja za imenovana lica i zaposlenike Instituta prema radnim mjestima;
7. Revizorski izvještaji;
8. Plan javnih nabavki;
9. Pozivi za javnu nabavku;
10. Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
11. Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući za ugovore male vrijednosti;
12. Izvještaj o realizaciji ugovora (lista osnovih elemenata);
13. Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke malih vrijednosti;
14. Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;
15. Zaključeni ugovori uz zaštitu povjerljivih informacija;
16. Index registar;
17. Vodič za pristup informacijama;
18. Zahtjev za pristup informacijama - obrazac;
19. Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama, uz zaštitu povjerljivih informacija;
20. Dokumenti za javne konsultacije;
21. Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju;
22. Strateški dokumenti institucije;
23. Srednjoročni plan rada;
24. Izvještaj o radu;
25. Izvještaj I plan/program rada Upravnog i Savjetodavnog odbora;
26. Godišnji program rada;
27. Konkursi, oglasi i njihova arhiva;
28. Kalendar događaja;
29. Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke saradnje;
30. Pitanja i odgovori na učestale upite;
31. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
32. Zakoni i odluke o osnivanju;
33. Lista nadležnosti institucije;
34. Organigram;
35. Kontakti zaposlenih;
36. Biografije rukovodstva;
37. Akcijski plan za borbu protiv korupcije;
38. Plan integriteta;

39. Etički kodeks.

(2) Institut će informacije u vezi ukupnih primanja zaposlenih (osnovna plata i sve vrste naknada) objaviti u formi tabelarnog prikaza, radi jasnoće i lakšeg pretraživanja ovih informacija.

Član 5.

(Način objave informacija)

- (1) Institut će informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika objavljivati u mašinski čitljivom i otvorenom formatu, ukoliko je to moguće.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada objava u ovim formatima nije pod kontrolom Instituta, informacije i dokumenti će biti objavljivani u formatu koji je dostupan.
- (3) Informacije i dokumenti koje Institut redovno periodično izrađuje (npr. budžet, izvještaj o radu, plan rada i sl.) biće objavljivani na internet stranici Instituta www.ino.ba, najmanje za prethodne tri godine.
- (4) O web kategoriji objave informacija i dokumenata iz člana 4. ovog Pravilnika, odlučuju web redakcija i urednik web sadržaja Instituta, imenovan Poslovníkom o radu web redakcije u INO BIH, broj: 01/1-02-1-787/20 od 14.05.2020. godine.
- (5) Šefovi sektora/Odjeljenja/Službe i zaposleni koji priprema interni akt iz člana 4. ovog Pravilnika, a na bazi prethodno pripremljenog plana objave informacija, dužni su isti dostaviti uredniku web sadržaja najkasnije tri dana nakon stupanja na snagu tog akta.
- (6) Informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika, Institut će objavljivati na internet stranici ili redovno ažurirati najkasnije 15 dana od njihove pripreme, usvajanja ili promjene.

Član 6.

(Plan objave informacija)

Sve organizacione jedinice koje su nadležne za informacije koje se objavljuju na web stranici Instituta i donošenje dokumenata, dužne su web redakciji dostaviti Plan objave informacija i dokumenata iz svoje nadležnosti za narednu godinu najkasnije do 15. decembra tekuće godine, kako bi web redakcija pripremila Plan objave informacija za narednu godinu najkasnije do kraja tekuće godine.

Član 7. .

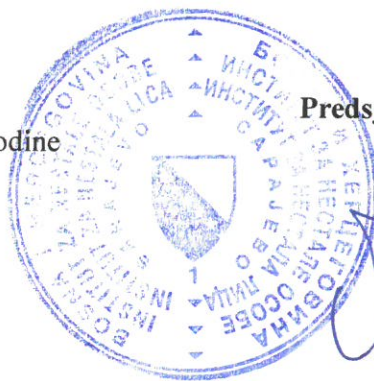
(Odgovornost za primjenu i nadzor)

- (1) Svi zaposlenici Instituta dužni su primjenjivati odredbe ovog Pravilnika i dostavljati informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika na objavu uredniku web sadržaja.
- (2) Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Kolegij direktora.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj tabli Instituta i na web stranici Instituta.

Broj:01/1-02-1-2659/23
Sarajevo, 29.11.2023. godine



Predsjedavajući Kolegija direktora

Marko Jurišić